



Recrutement d'IGE contractuel, pilotage du GIS et de la mention MEEF4

Année universitaire 2017/2018

| | |
|----------------------|---|
| Objet : | Appel d'offre pour un contrat à durée déterminée janvier 2018-décembre 2019 (à adapter selon la date de lancement de l'appel d'offre) |
| Périmètre : | UCP |
| Rattachement : | Site de Gennevilliers, avec des déplacements réguliers à Saint-Germain |
| Service/Composante : | ÉSPÉ |

IDENTIFICATION DU POSTE

| | |
|---|---|
| Catégorie : | A |
| Emploi-type (REFERENS) : | J2C46 - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel |
| BAP et libellé : | BAP J - Gestion et Pilotage |
| Positionnement du poste dans l'organigramme : | Sous la responsabilité de la responsable administrative de la composante ÉSPÉ. Sous l'autorité fonctionnelle de la directrice-adjointe à la recherche à l'ÉSPÉ et du responsable de la mention 4. |
| Niveau et nature des responsabilités : | Soutien à la stratégie de l'ÉSPÉ en matière de recherche et de formation continue à parts égales. |

DESCRIPTIF DU POSTE DE TRAVAIL

Contexte d'exercice :

L'ÉSPÉ de l'académie de Versailles est intégrée à l'université de Cergy-Pontoise en partenariat avec l'université d'Evry-Val d'Essonne, l'université Paris-Ouest Nanterre La Défense, l'université Paris-Sud, l'université de Versailles - Saint-Quentin-en-Yvelines et l'INS HEA.

Son dossier d'accréditation prévoit qu'elle doit s'appuyer sur les ressources scientifiques présentes sur le territoire de l'académie pour développer une réflexion sur la formation tout au long de la vie en développant des relations privilégiées entre laboratoires de recherche et professionnels de l'enseignement et de l'éducation scolaire et extrascolaire. C'est pourquoi un groupement d'intérêt scientifique est en cours de constitution.

L'ÉSPÉ de l'académie de Versailles a la particularité d'avoir développé une offre diversifiée de formation continue pour des professionnels en reprise d'étude dans les secteurs de l'éducation et de la formation, du social et du soin qui suppose, outre une collaboration avec le rectorat l'établissement de conventions avec des établissements de l'académie dans les domaines de l'extrascolaires, du social et du soin.

Le poste ouvert au recrutement est rattaché au site de Saint-Germain en Laye, siège de l'Espé (Yvelines).

| | |
|-------------------------|--|
| Missions : | Soutien aux activités de recherche et de formation continue, notamment par le développement des partenariats : aide au pilotage de la mention MEEF 4 <i>Pratiques et ingénierie de la formation</i>) et au montage d'un GIS. |
| Activités spécifiques : | Aide au montage et de suivi des projets et manifestations du GIS, recherche de financements, suivi des conventions et du budget <i>recherche</i> de l'ÉSPÉ : il s'agira d'assister la directrice-adjointe à la recherche à l'ÉSPÉ dans la mise en place et le fonctionnement du GIS. La personne recrutée aura à travailler avec la direction de la recherche à l'UCP (DIRVED). |
| | Suivi technique des dossiers d'inscription de la mention 4 : il s'agira d'assister le responsable de la mention 4 dans le fonctionnement et la stratégie de celle-ci. |
| | Gestion de la formation continue extra-scolaire : la personne recrutée devra, en lien avec la direction du développement, acquérir une bonne |

| | |
|--|---|
| | connaissance des dispositifs et organismes de financement pour soutenir la construction d'une stratégie de l'ÉSPÉ dans ce domaine (visibilité, publicité, conventionnements...) |
| | Évaluation : Participer à la préparation de l'évaluation des parcours de la Mention 4 (Vague E) et contribuer au rapport scientifique et financier annuel du GIS |
| | Communication : transmettre les informations sur la recherche et la mention 4, notamment pour le site internet de l'ÉSPÉ, participer aux opérations de valorisation de la recherche et de la mention 4. |

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

| | |
|-----------------|--|
| Savoirs | Connaissance du tissu universitaire de l'académie de Versailles |
| | Connaissance des dispositifs et organismes de financement pour soutenir la construction d'une stratégie de l'Espé dans le domaine de la formation continue |
| Savoirs-faire : | Savoir s'organiser en respectant les priorités et les échéances. |
| | Collaborer avec les acteurs et partenaires de l'ÉSPÉ. |
| | Faire preuve d'aisance relationnelle et rédactionnelle. |
| | Savoir anticiper, réagir et innover. |
| Savoirs-être : | Aptitude à travailler en équipe. |
| | Autonomie, sens des initiatives, sens des responsabilités. |
| | Capacité à s'adapter, dynamisme, rigueur. |
| | Savoir sensibiliser et faire adhérer les décideurs, les acteurs universitaires et les employeurs aux projets. |
| | Respecter la confidentialité des projets. |

